

ו' בטבת, התשפ"ה
 06 בינואר, 2025
 00438225

וטאריך:
 סימוכין:

לכבוד
 אדרי אורי כרמלי, מנהלס העיר, יו"ר הוועדה
 ניב יהושוע, מנהלס אגף החשבונות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדה מתכננים 167 מיום 14.01.2025

* הוועדה הוקיימת ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 אדרי אורי כרמלי, מנהלס העיר, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושוע, מנהלס אגף החשבונות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

מרכות הוועדה: גבי סגל בו מאור

2. נציגו יחדות.

3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד
 49588
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי
 שרות משפטי
 14.01.25

אדרי אורי כרמלי
 מנהלס העיר
 עריית תל אביב-יפו
 אדרי אורי כרמלי
 מנהלס העיר

ניב יהושוע
 סגן מנהלס אגף החשבונות
 מר ניב יהושוע,
 מנהלס אגף החשבונות

רשימת המוצא

חברי הוועדה
 שרונד הרשקו - מנהלס מינהלס בינוי והשתתית
 עו"ד חרצל מעמן, סגן מנהלס מינהלס בינוי והשתתית
 מר ערן פרידלר, מנהלס אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אביורס, מנהלס מחלקת המחיר ומכרזים

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3496 מ: 25/11/24

תיעוד והנחיות לגינות גדס הנושא:

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכונ חוק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073220-700-5	שם אתרים	

מתכונ / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אביהו סופר (יעל סופר)	אדריכלות שימור	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	204,750	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס
		Aug/2024

הערות לפניה :

פנינו ל-4 משרדים קבלנו 3 הצעות מחיר ע"ב 100% מחיר: רות ליברטי שלו בסך 246 אש"ח, אדריכלות אביהו יעל סופר בסך 204,750 ש"ח, ותמא בסך 280 אש"ח, המחירים לא כוללים מע"מ. מצ"ב פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות מחיר. מבקשים להתקשר עם המומלץ שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר. האומדן הינו 250 אש"ח. בהצעת המחיר מפורטים אומדני שעות וע"פ הפנייה התשלום הינו לפי אבני דרך, תבוצע הבהרה מול המציע כי התשלום לפי אבני דרך המפורטים בפנייה להצעות ואישור ההתקשרות יהיה בכפוף להבהרה זו.

הערות לשיטת השכר :

החווה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. החווה ל-36 חודשים או עד השלמת סיום הפרויקט לפי המאוחר מביניהם. שריון 52-24-1234

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אביהו סופר (יעל סופר)

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. תבוצע הבהרה מול המציע כי התשלום הוא לפי אבני דרך המפורטות בפנייה להצעות ואישור ההתקשרות יהיה בכפוף להבהרה זו.

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
שימור מבנים	תכנון העיר	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ באדריכלות נוף לתיעוד והנחיות לגינות גדס	
תיאור מהות ההתקשרות	
מחלקת שימור, אגף שפע ואדריכל העיר מעוניינים לפתח ולשקם את הגינות ההיסטוריות בעיר הלבנה בהתאם לערכים הסטוריים. לצורך זאת, נדרשת התקשרות מקצועית עם יועץ מומחה באדריכלות נוף בשנות ה-30-60 בעיר תל אביב, לצורך שיקום גינות אשר יתבסס על עבודת מחקר ותיעוד, ויוכל ליישם את העבודה בחידוש, פיתוח, שיקום גינות היסטוריות, והכל בהתאם לערכים ההיסטוריים לצד התאמה לצרכים העירוניים ולאוכלוסייה הציבורית המשתמשת בגינות היום. נדרש תיאום מקדים מלא בין כל הגורמים העירוניים, לשלבי התכנון וכן שלבי הביצוע בפועל שיבוצעו על ידי גורמים עירוניים, וכן תכנון הנחיות עתידיות לשיקום ותחזוקה שישפיעו על כל הגינות בתחום העיר הלבנה במרכז העיר.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים או עד השלמת הפרויקט לפי המאוחר מבניהם	250 אש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקשת להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
לצורך ביצוע השירותים נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע, השכלה אקדמאית וניסיון באדריכלות נוף, ובפרט באדריכלות נוף של שנות ה-30-60 בעיר תל אביב. כמו כן, נדרש שילוב מקצועי בין נישות מחקריות ותיאורטיות לבין מתן הנחיות לתכנון בפועל עבור היחידות העירוניות ואדריכלי נוף חיצוניים בגינות גדס בעיר, וכן ניסיון בין שימור היסטורי נופי לבין יכולת לחדש ולשמור על ערכים אלו תוך מתן מענה לצרכים עדכניים של העירייה. נדרש מהיועץ להיות בממשק עבודה רצוף עם גורמים עירוניים כגון אדריכל העיר, אגף שפ"ע ומחלקת שימור. העבודה תשרת בעתיד את הגורמים העירוניים הנ"ל ובנוסף אנשי מקצוע חיצוניים לעירייה, וצריכה לתת מענה לשני הסוגים של המשתמשים. העבודה תוצג לגורמים עירוניים ולמקבלי החלטות ודורשת הכרות מעמיקה עם העיר תל אביב בתחום הנופי הן בתחום המחקרי והם בתחום היישומי. היועץ ייחשף במסגרת עבודתו למידע עירוני כגון תקציבים שנתיים, תוכניות עבודה והנחיות פנים עירוניות, וזאת מאחר שהעבודה תבוצע בפועל ע"י הגורמים העירוניים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תכנון עיר, מחלקת שימור מבנים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ באדריכלות נוף לצורך תיעוד והנחיות לגינות גדס, כאשר השירותים יכללו, בין היתר, שיקום גינות היסטוריות בהתבסס על עבודת מחקר ותיעוד, בהתאם לערכים ההיסטוריים וזאת לצד התאמה לצרכים העירוניים ולאוכלוסייה הציבורית המשתמשת בגינות היום, תכנון הנחיות עתידיות לשיקום ותחזוקה אשר ישפיעו על כל הגינות בתחום העיר הלבנה במרכז העיר. כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון באדריכלות נוף, ובפרט באדריכלות נוף של שנות ה-30-60 בעיר תל אביב, וכי נדרש שילוב

מקצועי בין נישות מחקריות ותיאורטיות לבין מתן הנחיות לתכנון בפועל עבור היחידות העירוניות ואדריכלי נוף היצוניים בגינות גדס בעיר. בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף עם גורמים עירוניים כגון אדריכל העיר, אגף שפ"ע ומחלקת השימור.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני כגון תקציבים שנתיים, תוכניות עבודה והנחיות פנים עירוניות. לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף היועץ, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש השירות המשפטי



5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

100% מחיר

9937\215\1



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

100%

10:00 98

הנושא: בקשה להקבלת הצעות מחיר לתיעוד והנחיות לגיוון גזים	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/01/2024 - 25/11/2024	המועד האחרון להגשת הצעות: 24/11/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/09/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת ומנהלת מחלקת כספים
מרכז התקשרויות	יעל בן-שבת כספי
משתתפים נוספים	דיאנה הראל

מחירי - 100%

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אדר' רותי ליברטי שלו, אדר' עדי הר נוי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	246,000
2	אדריכלית אביהו יעל סופר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	204,750
3	אדריכלית תמא- ליטל סמוק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280,000
4	אדריכל רם איזנברג	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

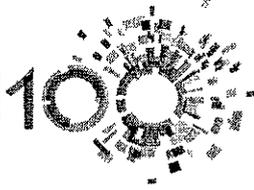
הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
 25-11-2024
 חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 חשבת ומנהלת מחלקת כספים

מרכז התקשרויות יחידתי
 (Signature)

חתימות



08-09-2024

אל:
אדריכל רם איזנברג (להלן: "המתכנן")

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתיעוד והנחיות לגינות גדס-

שלום רב,

בימים אילו אגף תכנון- העיר במינהל ההנדסה יוזם מהלך לתיעוד ושיקום גינות גדס. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעת מחיר לתיעוד גינת רות, גינת ערן, גינת הנביאים, גינת חיסין, ומתן הנחיות לעת התחדשות ותחזוקת הגינות. (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. רקע לעבודה (כללי)

העיר הלבנה של תל אביב, הוכרזה על-ידי אונסק"ו ביולי 2003, כאתר מורשת עולמית (להלן: "ההכרזה"). והיא דוגמה בולטת ויוצאת מהכלל ליישום של רעיונות תכנון עיר חדשניים, שהתפתחו בתחילת המאה ה-20 בקנה מידה רחב. האדריכלות בה מייצגת את העקרונות המרכזיים של התנועה המודרנית באדריכלות כפי שהתפתחו באירופה ומהווה דוגמה בולטת ויוצאת מהכלל ליישום של העקרונות הללו תוך התחשבות במסורות התרבותיות המקומיות ובתנאים האקלימיים. חלקה המרכזי של העיר (בתחום אזור ההכרזה וצפונית לה) מבוסס על תכנית אב עירונית שהכין סיר פטריק גדס מהתיאורטיקנים החשובים ביותר שפעלו בתחילת התקופה המודרנית, והיא המקום היחיד בו מימש גדס את הרעיונות התיאורטיים שלו בקנה מידה גדול

גדס בתכניתו פיתח הירארכיה בין הרחובות העירוניים. הבחנה בין רחובות ראשיים (main ways) לבין רחובות המגורים (home ways) ויצר את הבלוק העירוני בין עורקי התנועה, ורחובות מגורים בבלוק הפנימי, כשבמרכזם תוכנו מרחבים ציבוריים ונופיים המוכרים כגינות כיס/ גינות גדס. הגינות מהוות חלק אינטגרלי מהשלד האורבני- נופי, בעלות חשיבות אורבנית, חברתית וערכית לרקמה האורבנית הייחודית במרכז של העיר תל אביב- יפו. מחלקת שימור יזמה עבודת מחקר נרחבת על גינות אלו, המחקר "עיר גינות: גינות הבלוק בתכנית גדס" הושלם בשנת 2022 ע"י אדריכלות רותי בר שלו ועדי הר נוי. העבודה זמינה באתר העירוני של מחלקת שימור, ומהווה רקע ובסיס לעבודה זו. קישור לחוברת 1, קישור לחוברת 2.

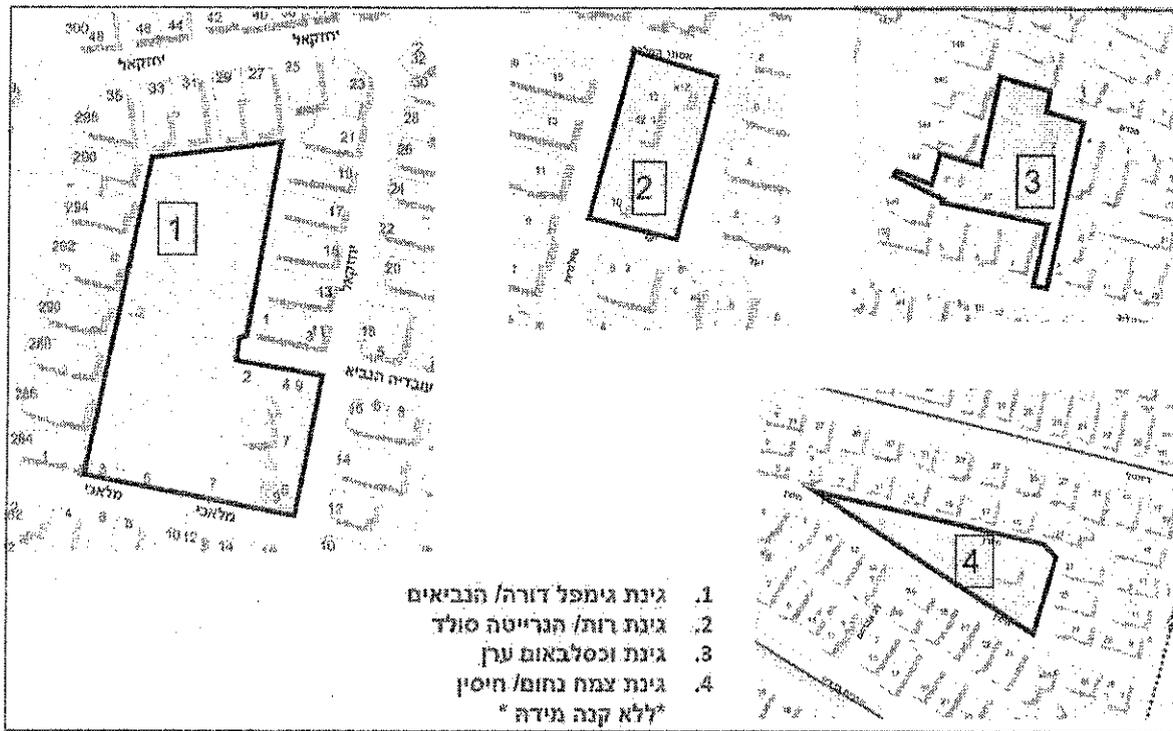
2. רקע תכנוני

במסגרת המחקר אותרו 30 "גינות בלוק", אשר תוכנו ותואמות לדוח גדס המקורי. הגינות מטבען בהשתנות מתמדת של הצמחייה, עם זאת קיימים פרטים קבועים בתכנון הגינה כמערכת השבילים ופרטי פיתוח שמתווים את שלד המרחב. בנוסף לצמיחה טבעית עברו הגינות לאורך השנים התחדשות ושינויים, ללא תיעוד מפורט של תהליכי עבודה והשתנות של האלמנטים הקבועים, לצד שינויים בתשתית הצמחייה ונוף וריהוט על סוגיו.

אנו פונים לקבלת הצעת מחיר לתיעוד מפורט של 4 הגינות, כולל הערכתן, ותכנון לתחזוקה ופיתוח עתידי שלהן.

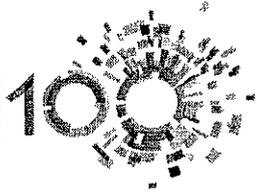
3. תיחום האזור (תשריט)

מיקום הגינות בבלוק העירוני



4. העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים

- העבודה משולבת הכוללת: מחקר היסטורי, תיעוד פיזי נופי ואדריכלי, מתן הנחיות ידע וכלים לשיקום הגינות, תחזוקת הגינות, והתחדשות תוך שמירה על ערכי הנוף, ופיתוח וחיזוק ערכים נוספים.
- העבודה מיועדת לגורמים מקצועיים, ותהייה חשופה לציבור הרחב.
- כל פרקי העבודה ילוו בצילומים הסטורים, מסמכים, תכניות, תצלומי אוויר היסטוריים שרטוטים וגרפיקה בהירה.
- תוצרי העבודה יוטמעו במערכות עירוניות GIS.
- תהליך העבודה ותוצריה יוצגו על ידי מבצעי העבודה בפורומים הכוללים גורמים עירוניים או גורמים מקצועיים, ולציבור הרחב.
- העבודה תעשה בשיתוף פעולה עם אדריכל העיר ואגף שפייע
- רשימות הצמחייה ילוו בתמונות צבעוניות לזיהוי.
- כל תיעוד של גינה יוגש באופן נפרד
- לכל אחת מהגינות קיים כרטיס מבנה בעבודה "עיר גינות" חלק ב, לשימוש גם בעבודה זו. קישור לחוברת 2.
- אין העירייה מחויבת לבצע בפועל את תכנון הגינה



5. העבודה תכלול את הפרקים הבאים:

א. מבוא:

1. הקדמה ורקע כללי להקמת הגינה.
2. נתונים כללים וסטטוטוריים
3. שלבי התפתחות של הגינה

ב. רקע היסטורי תרבותי

1. שמות הגינות ומקורן
2. אדריכלי הגינות לאורך השנים
3. אישי ציבור ופעילויות תרבותיות חברתית בעלות חשיבות שהתרחשו בגינות

ג. תיעוד היסטורי:

1. צילומים היסטוריים של הגינות
2. מסמכים ותוכניות היסטוריים

ד. תיעוד מצב קיים (מתבסס על מדידה, וכולל התייחסות לבינוי, פיתוח וצמחיה)

- תיאור מילולי של הגינה

- תיעוד צילומי

- תוכנית הגינה ואלמנטים מבונים כולל מיפוי של אלמנטים מקוריים ושלביות.

- תיעוד השימושים בגינה היום (בבחינה האם אלו השימושים הנדרשים במציאות העירונית כיום.

ה. מצב מקודי משוחזר ופרטים אדריכליים משוחזרים - כולל דפנות הגינה, מערכת הגישה לגינות מהשבילים, אלמנטים מבונים, פרטי פיתוח וחומרים, תכנון נוף, פירוט צמחיה, תאורה, ריהוט נלווה ועוד,

- תוכנית מצב מקודי משוחזר הכולל בינוי, פיתוח וצמחיה

- תיעוד ושיחזור פרטים מקוריים

ו. סיכום והמלצות נבסיס לתכנון ושיקום עתידי של הגינות¹:

- ערכיות בהתאם ל HUL (Historic Urban Landscape) ביחס לפנינים הגינות ולדפנות כולל התייחסות לבלתי מוחשי.

- תכנית שטח כללית מומלצת לכל גינה בהתחשב במקור ובתפקודה הנוכחי.

- המלצות לפעולות משלימות אותם צריך ליישם בהיקף הגינה כגון , מעבר חציה, שילוט, ביטול חניות וכ"ו

- אלמנטים "אל געת"

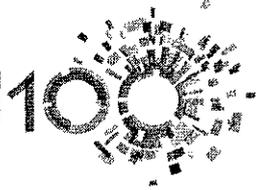
- אזורים ואלמנטים לשיקום הגינות

- אזורים להתחדשות כולל פיתוח חומרי, צמחיה, ופרטי פיתוח גננים.

- המלצות מותאמות מקום, בנושא צמחייה וגינון בתיאום עם אגף שפ"ע

- הנחיות לתחזוקה שוטפת – בתיאום עם אגף שפ"ע

¹ החומר יועבר באופן גרפי, וכן בקובץ אוטוקד בהתאם למפרט שיתואם מראש.



6. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

לפי התאמה לעיל, נדרשים שלבי העבודה כלהלן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך *	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון **	לוח משוער
1.	סעיף 5 פרקים א-ד'	25%	הגשת כל הפרקים (רקע תיעוד היסטורי ותיעוד מצב קיים) באופן ערוך	5 חודשים לאחר תחילת העבודה.
2.	סעיף 5 פרקים ה-י'	30%	הגשת כל הפרקים (מצב מקורי והמלצות) באופן ערוך	5 חודשים בסיום השלב הראשון
3	אישור סופי של העבודה	32%	הגשת תיקי תיעוד בשלמותם, לאחר הצגה לגורמים עירוניים ומקצועיים פורמט 3A מודפס שני העתקים, כולל פורמט דיגיטלי פתוח ופורמט דיגיטלי סגור, וקבצים להטמעה ב GIS **	הגשה עד 5 חודשים לאחר אשור הטיוטא.
4	הכנת החומרים והצגה בוועדת שימור ***	5%	הכנת החומרים והצגה בוועדות	4 חודשים נוספים בסיום השלב השני
5	הכנת החומרים והצגה בפורום מהנדס העיר וועדה מקומית ***	3%	הכנת החומרים והצגה בוועדה	5 חודשים נוספים בסיום השלב השני
6	הטמעת החומרים באתר העירוני	5%	פרסום באתר	חודשיים לאחר אשור העבודה מהנדס העיר/ ועדה
	סה"כ	100%		

* כל שלב עבודה יכלול פגישות משותפות עם הצוות העירוני : שימור- אדריכל העיר- שפ"ע ויאשר במעבר לשלב הבא

כל שלב מתייחס ל4 הגינות

** יש לוודא שהחומר הערוך יכיל קבצים פעילים כגון PowerPoint, אוטוקד, אקסל וכד'. הזמינים לעבודה

במערכות עירוניות

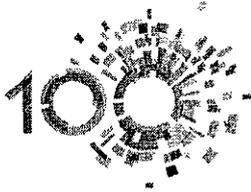
*** במידה ולא תתקיים ועדת שימור או/ גם ועדה מקומית לא ישולמו אבני הדרך בהתאם.

7. קריטריונים ותנאים לבחירת ההצעה

1. בכל הצעה נדרשת שותפות עם אדריכלת נופ בעל ניסיון באדריכלות נופ בתל אביב בשנות ה 20-60 של המאה הקודמת
2. עלות ההצעה - 100% : ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 8.1 טופס ניגוד עניינים, על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתו
- 8.2 הצעת מחיר- נספח אי טופס הצעת מחיר.



הזרימה הנה המצאה לדרוש מרל המצטנה ו/או חלקה השלמה מסמרים ו/או מנדו חסר ו/או המלצות ו/או אמעוריה ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

9. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או ועד סיום העבודה עד למתן תוקף לעבודה או עד השלמת השירותים על פי המאוחר מבניהם

10. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש אוגוסט שנת 2024. ההצמדה תחול מהשנה השנייה. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

11. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש לשלוח במייל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il נושא המייל יהיה " תיעוד והנחיות גינות גדי".

יש לשלוח את ההצעה למייל עד לתאריך 25-09-2024 יום ד' שעה 10:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו. אין לשלוח לתיבת מייל אחרת.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדומ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב בקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- לפרטים ניתן לפנות אל אדריכלית הדס נבו גולדברשט באמצעות מייל:

gold_h@mail.tel-aviv.gov.il

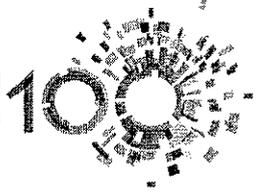
12. התנאים להגשת ההצעה

בללי.

1. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
3. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
5. הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.

6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקווה המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
9. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
10. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
11. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
12. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, הואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
13. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
14. יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
15. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפנייה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

- לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- להתעלם מההסתייגויות, בולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.



13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמזיע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המזיע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המזיע בהצעתו הן מהמזיע עצמו והן באמצעות פניה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המזיע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של המזיע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

14. מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמזיע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.

15. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המזיע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על חוב נכסי המזיע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

16. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

17. תקינות ההצעה

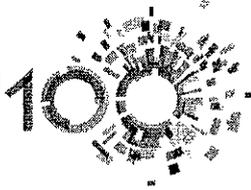
- א. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- ב. הסתייגות כלשהי של המזיע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- ג. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- ד. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- ה. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- ו. הצעת המזיע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המזיע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- ז. על המזיע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

18. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

19. מחויבות להצעה

המזיע יגיש מסמך הצהרה על גבי **נספח 2** בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.



20. השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמזיע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המזיע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המזיע בהצעתו הן מהמזיע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המזיע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של המזיע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

21. הודעה על הזכייה וההתקשרות

1. בין העירייה למזיע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המזיע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב,

אדרי' הדס נבו גולדברשט
מחלקת שימור

נספח א'

הצעת מחיר לקבלת הצעת מחיר לתיעוד והנחיות לגינות גדם

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

<p>הצעת מחיר לא כולל מע"מ</p> <p>_____</p>
<p>שם החברה/עוסק מורשה: _____</p> <p>חתימה: _____</p> <p>חותמת: _____</p>

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיפים 4,5 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1181 מ: 30/12/24

העיר ת"א יפו
יעוץ בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על

הנושא:

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073215-210-7	תוכנית אב, מדיניות	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
רתם רויכמן	יעוץ לניהול תהליכים א	כן	ראה הערות לפניה
נגה גבעולי	יעוץ לניהול תהליכים א		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	1,250
רמה (השכלה)	אקדמאי זוט / טכנאי	אומדן שעות כללי	
טכום לשעה	125.60 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	16.00 %	אומדן סה"כ שכר	132,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת פטור ממכרז מס' 79 מיום 10.10.2024, פנינו ל-4 משרדים ע"ב 60% איכות ו- 40% מחיר (המחיר ע"ב הנחה מתעריפון משהב"ט) קבלנו 2 הצעות. המועמדים עמדו בתנאי הסף. מצ"ב אישור פטור ממכרז, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה. האומדן הינו 250 אש"ח. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. היות והעבודה הנדרשת דחופה, מבקשים כי תחילת החוזה יהיה מיום אישור הועדה.

הערות לשיטת השכר : יבוצע עדכון כלפי מעלה בהתאם להחלטת העירייה בנושא התעריפון החדש. שריון 52-25-6

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רתם רויכמן

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מרכז לפי תקנה 83 (8) מספר 79 מיום 10.10.2024

החלטה מס' 2 - שירותי ייעוץ, מחקר וליווי בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות והשפעתן על תל אביב-יפו.1



תאריך:

חוקר המשפטי

הנדון: במשה לפטור מספרו לפי תקנה 83

1. מרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	תכנון אסטריגי	

2. מרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ, מחקר וליווי בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות והשפעתן על תל אביב-יפו.	
תיאור מפרט ההתקשרות	
<p>כחלק מההערכות העירוניות לכתיבת ועדכון תוכנית אסטרטגית עירונית ב-2025 וכן חלקו הטמעת מדי SDG בעיר, יעדים המשקפים ומושפעים ממגמות גלובליות, היחידה לתכנון אסטריגי מתמשת מנתח/ת מגמות ויצירת תרחישו עתיד שיתמקד בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות המשפיעות על התפתחותה בתחומים רבים כגון: כלכלה, אקלים, ביטחון ועוד. השירותים יכללו בין היתר: ניתוח נתונים, פיתוח תרחישים עתידיים וחצת ממצאים בצורה ברורה ומסודרת השראה במטרה לסיע לעריית לתוכנן לעתיד ולפתח אסטרטגיות ארוכות טווח. התפקיד יכלול בניית דו"ח מגמות שנוי שיתווה כלי אסטריגי מרכזי לתכנון ארוך טווח עבור כל היחידות העירוניות.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36	250,000

3. מרטרס לקבלת פטור לפי תקנה 83

מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסדר ממכרו לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית וחודשית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים יש לצרף ולנסח
<p>בעבודת הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון רב בתחומי בבחינת מגמות שינוי בתחומים רבים ומגוונים (למשל טכנולוגיה, סביבה, תברואה, אקלים, ביטחון ועוד) והערכת השפעתן על ערים, וזאת בשילוב עם הכרות מעמיקה בטכנולוגיות גיאומטריות וחישוביות וחיובות לתרגום ממצאים אנליטיים (רב תחומיים) לתובנות ולמדיניות תכנונית ומרחביות. בנוסף, נדרשת יכולת אנליטית על מנת לבנות תרחישי עתיד אפשריים ולהעריך את הסיכונים וההזדמנויות הכרוכים בהם, וכן יכולת זיהוי וניתוח בעיות מורכבות, לרבות יישום כלים אנליטיים (כגון SWOT) להערכת מצבים מורכבים ומרובי משתתפים.</p> <p>כמו כן, נדרש ניסיון בניתוח ופרשנות של נתונים כמותיים ואיכותניים ממגוון מקורות לרבות מאגרים סגורים ומתוחמים, ספרות אקדמאית, פיתוח וניהול סקרים, ראינות עומק וניתוח נתוני היישום ועוד. עבודה זו דורשת שיתוף פעולה עם צוותים רב-תחומיים למען השגת מטרת משותפת, יכולת גבוהה בחימום וחצת בעיות מורכבות ותומכת עירונית קיימות וצפויות באופן נגיש וברור למקבלי החלטות ולבעלי תפקידים וקהל מגוון. בנוסף, במסגרת השירותים חיוני יהיה בממשק עבודה גורמים עירוניים רבים כגון אגף תכנון אסטריגי, נכסים, ארנונה, מימל קהילה, תחבורה ועוד, וכן עם גורמים תוך עירוניים - מכוני מחקר אקדמיים, מרכז החוקר של הכנסת, מכון האסטרוטגיה והאנליזה של אירופה (ESPAS) ועוד.</p> <p>בנוסף, במסגרת השירותים חיוני יהיה השווא למידע עירוני, בין היתר, לתוכניות תכנון, מסמכי מדיניות ותהליכי עבודת שטח נוספו לציבור הרחב, ואף למידע עירוני רגיש כגון ניתוחי קריאות של תושבים שחתקבלו במספר 106, נתוני ארנונה אודות עסקים שנסגרים, עסקים בזקמה/בתחליכי אישור ועוד.</p>

4. חוות דעת חוקר המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת והנאיה ואת הנתונים שנמסרו עיי אגף תכנון אסטריגי, לפיהם מדובר בהתקשרות לפתן שירותי ייעוץ, מחקר וליווי בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות והשפעתן על תל אביב-יפו, הכוללים, בין היתר, ניתוח מגמות ויצירת תרחישו עתיד בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות המשפיעות על התפתחותה בתחומים רבים כגון: כלכלה, אקלים, ביטחון ועוד. בנוסף, השירותים יכללו ניתוח נתונים, פיתוח תרחישים



עתידיים והצגתם, וכן בניית דו"ח מגמות שנית שיהווה כלי אסטרטגי מרכזי לתכנון ארוך טווח עבור כל היחידות העירוניות.

כמו כן, בחנו את הסברי האנף, לפיהם השירותים המבוקשים תינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון, בין היתר, בבחינת מגמות שינוי בתחומים רבים ומגוונים כגון טכנולוגיה, סביבת, חברה, אקלים, ביטחון ועוד והערכת השפעתן על ערים, וזאת בשילוב עם הכרות מעמיקה בטכנולוגיות גיאומטריות וחיובים לחיובים המיושמים והמיושמים למטרות ומטרות ומטרות ומטרות. בנוסף, נדרשת יכולת אנליטית לבחינת תרחישי עתיד אפשריים והערכת הסיכונים וההזדמנויות הכרוכים בהם, וכן יכולת ויזווי וניתוח בעיות מורכבות, לרבות יישום כלים אנליטיים (כגון SWOT) להערכת מצבים מורכבים ומרובי משתתפים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האנף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה עם גורמים עירוניים רבים כגון אנף תכנון אסטרטגי, נכסים, ארגון, מינהל קהילה, תחבורה ועוד, וכן עם גורמים חוץ עירוניים - מכוני מחקר אקדמיים, מרכזי מחקר של הכנסות, מכון האסטרטגיה והאנליזה של אירופה (ESPAS) ועוד.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים לתחשף למידע עירוני כגון תוכניות תכנון, מסמכי מדיניות ותחליכי עבודה שטרם נחשפו לציבור הרחב, ואף למידע עירוני רגיש כגון ניתוחי קריאות של תושבים שהתקבלו במסגרת 106, נתוני ארגון אודות עסקים שנסגרו, עסקים בנקמה/בתחילת אישור ועוד.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח היחידות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם יחשף היועץ, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומה היא אינה עבודה מקצועית שרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נומר הלמנט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ השירות המשפטי

5. תנאי סף

- 1.1. היועץ הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 1.2. היועץ בעל תואר ראשון לפחות, יתרון לבעלי תואר שני.
- 1.3. היועץ בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במרכזי הייעוץ המפורטים באמות המידה: רקע רב תחומי, הכרות מעמיקה עם טכנולוגיות גיאומטריות, הישבות, יכולות אנליטיות, ניסיון בתקשורת והעברת מסרים לבעיות מורכבות וחשיבה יצירתית.

6. אמות מידה לפחיתת החצעת חובת

- 1.6. השיקולים בבחירת החצעות
 - בשיקולה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר החצעה ו-60% לאיכות החצעה הכלל כמפורט להלן.
- 2.6. משקל ציון המחיר (נספח ג')
 - 2.6.1. ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור ביצוע העבודה. רכיב זה תחשבת על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת התעריפים והמלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אנף כינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מוגמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורטו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ-15%.
- 2.7. משקל ציון האיכות
 - 2.7.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל ויינתנו עבורו 60 נקודות.

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תקנה 8(3) מספר 79 מיום 10.10.2024



2.7.2. עיון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.

2.7.3. תניקוד ינתן רק עבור פרויקטים מרשמים 2015-2024 בלבד.

אמת מידה לקביעת עיון האיכות	מספר נקודות	אופן ניקוד
<p>דרישה להגשתו של המועמד בדיווח מפורט מוגשות עיון בתחומים מגוונים (למשל, סביבתיות, סביבתית, חברה, והערכת השפעתו על ערים. כפי כן, מסווג משימות מטלה עם צוותים רב-תחומיים להשגת מטרות פחותות.</p>	5	<p>עיון התגשות בפרויקטים שהיו כרוכים במסלול יותר מ-10 וישיבליעות נרחבה, כלכלה, סביבה, טכנולוגיה, חינוך ועוד...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 2 נקי ▪ 2 פרויקטים – 3 נקי ▪ 3 פרויקטים – 4 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 5 נקי
<p>היכרות מעמיקה עם סביבתנות גיאוגרפית חיוניות לרכוש אסוף טווחים גאוגרפיים, עיבוד מידע מרחבי, ניתוח כמות ויצירת ויזואליזציות מרחביות.</p>	10	<p>ניסיון בטכנולוגיות גאוגרפיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 3 נקי ▪ 2 פרויקטים – 5 נקי ▪ 3 פרויקטים – 7 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 10 נקי
<p>יכולת אנליטית לבנות תרשימי עמיד אפסריים ולתקין את השימושים והחידושים החלוצים בהם. יכולת ויזואליזציה בעזרת מרחבות לרכוש יישום כלים אנליטיים (כגון SWOT) להערכת מנבים מורכבים מרוב משתתפים.</p> <p>ניסיון באסוף, ניתוח ופרשנות של נתונים כמותיים ואיכותיים מאגרון מקורות רבות מגוונים טווחים ומרחבים, ספרות אקדמית, פיתוח ויזואליזציות, ראיונות עומק וניתוח נתוני היישום ועוד.</p> <p>היכרות עם כלים סטטיסטיים ושיטות מחקר רב תחומיות (mixed methods approach) המטילות יכולת ביג דאטה. יכולת לזהות טווחים בידע ולפתח אסטרטגיות לאיסוף המידע הדרוש.</p> <p>יכולת לתרגם ממצאים אנליטיים למדיניות יעילה תחזות יתרון משמעותי.</p>	10	<p>עיון חצנת ממצאים מעובדים מצולמים מפרויקטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 3 נקי ▪ 2 פרויקטים – 5 נקי ▪ 3 פרויקטים – 7 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 10 נקי
<p>ניסיון בתחנת המערכת מידע ובעיות מורכבות, ובאופן ספציפי בהתייחס דורוולומטרים, כניסה, יכולת להעביר מסרים מורכבים בצורה יעילה בעל פה, לקהל עם שונים (למשל, מקבלי החלטות, עמיתים, מצדד חרוב).</p>	5	<p>עיון חצנת מרחבות יצורתיים מפרויקטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 2 נקי ▪ 2 פרויקטים – 3 נקי ▪ 3 פרויקטים – 4 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 5 נקי
<p>דאגת עם המשיע</p>	20	<p>במסגרת תראיון ייבוא, בין היתר, פרמטרים כגון:</p> <p>ניסיון בתחום המסח-אנלוח, בהיכרות עם מגמות על ביטוי, בביצוע עבודות מחקר רב תחומיות המבוססות על ריבוי מקורות מידע, ביכולת להעביר מסרים ומידע בצורה אפקטיבית (תרגום לחצנת בעזרת מודרנות).</p>



אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נקודות	אופן ניקוד
		היבנות וניסיון עם כלי מדידה ניסור ודיווח, זמינות, מקצועיות, מענה על שאלות, התרשמות כללית וכיוצא ב.
סחי"ב	50	

2.7.4. ביחס לכל אמות המידה שלהלן, הניקוד יינתן לנוכח המוצע ע"י המציע שיעניק במעל את השירותים (להלן: "נותן השירותים"), בין אם הניסיון המוצג על ידו בוצע במסגרת עבודתו מטעם המציע ובין אם לאו.

2.8. יש לצרף תעודות השכלת רלוונטיות וקורות היים.

הגית נעלי - יוסף
מנהלת היחידה לתכנון ופיקוח
מיון: 10/10/24
עצרת יוסף
מנהל האגף

דיון

1. מר אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת תווית דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ, מחקר וליווי בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות המשפיעות על התפתחותה בתחומים רבים כגון: כלכלה, אקלים, ביטחון ועוד. השירותים יכללו בין היתר, ניתוח נתונים, פיתוח תרחישים עתידיים והצגת ממצאים, בניית דו"ח מגמות שנתי שיהווה כלי אסטרטגי מרכזי לתכנון ארוך טווח עבור כל היחידות העירוניות, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחוקת ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, מומחיות של ידע וניסיון רב תחומי בבחינת מגמות שינוי בתחומים רבים ומגוונים (למשל טכנולוגיה, סביבה, חברה, אקלים, ביטחון ועוד) והערכת השפעתן על ערים, וזאת בשילוב עם הכרות מעמיקה בטכנולוגיות גיאומטריות והיכולת לתרגם ממצאים אנליטיים (רב תחומיים) לתובנות ולמדיניות תכנונית ומרחבית, כמפורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, וכן לנתונים אליהם יישף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 60% איכות ו- 40% מחיר כפי שחובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה ותחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות.....

היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

40% 60%

13:00
משה בן דוד

הונושא: שכרונתני ייעוץ ומחפזר בנושא חבמה נעונו טולמניה ולאומניה והשפעתו על הל ארנה נרו	
תאריך פתיחת המעטפות: 19/12/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 04/12/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 04/12/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

13:00

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	טל אגסי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	רותם רויכמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
3	הילה לוטן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	נגה גבעולי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
26-12-2024
מינהל בנ"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
19-12-2024
מינהל בנ"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



בקשה לקבלת הצעות

**שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי
עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו
לתכנון האסטרטגי במנהל הנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש באמצעות דוא"ל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il **בשני מיילים נפרדים**.
- על האחת יירשם: "שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים)
- ועל השנייה יירשם: "שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו - מחיר" (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר).

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 4.12.2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית נעלי יוסף באמצעות דוא"ל naali-joseph_h@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 1.12.2024 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוס משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- הערות:**
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמו)
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
 - את ההצעות יש לשלוח לכתובת המייל המצוינת בגוף ההצעה בלבד. (פרק א' סעיף 3)
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

1.1. בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו 60% לאיכות ההצעה הכלל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

- 2.1. ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:
- 2.2. רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

- 3.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 3.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:
- 3.3. הניקוד יינתן רק עבור פרויקטים מהשנים 2015-2024 בלבד.

אופן ניקוד	מס' נקודות	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
<ul style="list-style-type: none"> ע"פ התנסות בפרויקטים שהיו כרוכים בשילוב יותר מ-3 דיסציפלינות (חברה, כלכלה, סביבה, טכנולוגיה, חינוך ועוד...) פרויקט אחד – 2 נק' 2 פרויקטים – 3 נק' 3 פרויקטים – 4 נק' 4 פרויקטים ומעלה – 5 נק' 	5	<p>רקע רב תחומי שיאפשר בחינת מגמות שינוי בתחומים מגוונים (למשל, טכנולוגיה, סביבה, חברה וכו') והערכת השפעתן על ערים. כמו כן, ניסיון בשיתוף פעולה עם צוותים רב-תחומיים להשגת מטרות משותפות.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ניסיון בטכנולוגיות גיאוגרפיות: פרויקט אחד – 3 נק' 2 פרויקטים – 5 נק' 3 פרויקטים – 7 נק' 4 פרויקטים ומעלה – 10 נק' 	10	<p>היכרות מעמיקה עם טכנולוגיות גיאוגרפיות לרבות איסוף נתונים גיאוגרפיים, עיבוד מידע מרחבי, ניתוח מפות ויצירת ויזואליזציות מרחביות.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ע"פ ניסיון בפרויקטים שכוללים שימושים בכלים אנליטיים מתקדמים (שפות תכנות כמו R או Python, כלי GIS מתקדמים בשילוב תכנות, SQL, Data scraping, ניתוח מסדי נתונים גדולים מבוססי מידע מרחבי, פיתוח כלי BI ועוד) פרויקט אחד – 3 נק' 2 פרויקטים – 5 נק' 3 פרויקטים – 7 נק' 4 פרויקטים ומעלה – 10 נק' 	10	<p>יכולת אנליטית לבנות תרחישי עתיד אפשריים ולהעריך את הסיכונים וההזדמנויות הכרוכים בהם. יכולת זיהוי וניתוח בעיות מורכבות, לרבות יישום כלים אנליטיים להערכת מצבים מורכבים מרובי משתתפים.</p> <p>ניסיון באיסוף, ניתוח ופרשנות של נתונים כמונטיים ואיכותניים ממגוון מקורות לרבות מאגרים סגורים ופתוחים, ספרות אקדמאית, פיתוח וניהול סקרים, ראיונות עומק וניתוח נתוני חיישנים ועוד.</p> <p>היכרות עם כלים סטטיסטיים ושיטות מחקר רב תחומיות (mixed methods approach) המשלבות</p>

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מס' נקודות	אופן ניקוד
יכולת ביג דאטא, יכולת לזהות פערים בידע ולפתח אסטרטגיות לאיסוף המידע הדרוש ועוד. היכולת לתרגם ממצאים אנליטיים למדיניות יעילה תהווה יתרון משמעותי.		
ניסיון בהצגה והפשטת מידע ובעיות מורכבות , ובאופן ספציפי בכתובת דוחות/מאמרים. בנוסף, יכולת להעביר מסרים מורכבים בצורה יעילה בעל פה, לקהלים שונים (למשל, מקבלי החלטות, עמיתים, ציבור הרחב).	10	ע"פ הצגת ממצאים כתובים/ מצולמים מפרויקטים: <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 3 נקי ▪ 2 פרויקטים – 5 נקי ▪ 3 פרויקטים – 7 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 10 נקי
חשיבה יצירתית , יכולת לשאול שאלות בלתי שגרתיות, לחקור מקורות נתונים מגוונים, וליצור מודלים אנליטיים חדשניים	5	ע"פ הצגת פתרונות יצירתיים מפרויקטים: <ul style="list-style-type: none"> ▪ פרויקט אחד – 2 נקי ▪ 2 פרויקטים – 3 נקי ▪ 3 פרויקטים – 4 נקי ▪ 4 פרויקטים ומעלה – 5 נקי
ראיון עם המציע	20	במסגרת הראיון ייבחנו, בין היתר, פרמטרים כגון: ניסיון בתחום המטה-אנליזה, בהיכרות עם מגמות על בינ"ל, בביצוע עבודות מחקר רב תחומיות המבוססות על ריבוי מקורות מידע, ביכולת להעביר מסרים ומידע בצורה אפקטיבית (הדגמה להצגת בעיה מורכבת), היכרות וניסיון עם כלי מדידה ניטור ודיווח, זמינות, מקצועיות, מענה על שאלות, התרשמות כללית וכיוצ"ב.
סה"כ	60	

- 3.4. ביחס לכל אמות המידה שלהלן, הניקוד יינתן לגורם המוצע ע"י המציע שיעניק **בפועל** את השירותים (להלן: "נותן השירותים"), בין אם הניסיון המוצג על ידו בוצע במסגרת עבודתו מטעם המציע ובין אם לאו.
- 3.5. יש לצרף תעודות השכלה רלוונטיות וקורות חיים.

4. תנאי סף

- 4.1. היועץ הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976.
- 4.2. היועץ בעל תואר ראשון לפחות, יתרון לבעלי תואר שני.
- 4.3. היועץ בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במרכיבי הייעוץ המפורטים באמות המידה: רקע רב תחומי, הכרות מעמיקה עם טכנולוגיות גיאוגרפיות, יכולות אנליטיות, ניסיון בתקשורת והעברת מסרים לבעיות מורכבות וחשיבה יצירתית.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו.

1. **תיאור השירות:** היחידה לתכנון אסטרטגי מחפשת/ת מנתח/ת מגמות ויוצר/ת תרחישי עתיד שיתמקד/ת בבניית תמונת מצב עתידית של העיר, תוך זיהוי מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות המשפיעות על התפתחותה. זאת כחלק מההערכות העירונית לכתובת ועדכון תוכנית אסטרטגית עירונית ב- 2025 וכן הליך הטמעת יעדי SDG בעיר, יעדים המשקפים ומושפעים ממגמות גלובליות. התפקיד כולל ניתוח נתונים, פיתוח תרחישים עתידיים, והצגת ממצאים בצורה ברורה ומעוררת השראה, במטרה לסייע לעירייה להתכונן לעתיד ולפתח אסטרטגיות ארוכות טווח. התפקיד יכלול בניית דוח מגמות שנתי שיהווה כלי אסטרטגי מרכזי עבור כל היחידות העירוניות.

2. תכולות עבודה מרכזיות:

2.1. **סקירה:** ביצוע סקר מקיף של מגמות עולמיות, לאומיות ומקומיות המשפיעות על תחומים כמו טכנולוגיה, סביבה, חברה וכלכלה, תוך התמקדות בהשפעתן על העיר.

2.1.1. השוואה בין לאומית: למידה וסקירה של מתודולוגיות עולמיות עדכניות להתמודדות עם טרנדים גלובליים ברמת עירונית, לרבות כלים מנחים ומדריכים מקצועיים לניטור מדידה ודיווח קידום השפעותיהן על העיר, היכרות עם העבודה שנעשתה עד כה על ידי האגף לתכנון אסטרטגי לרבות הטמעת יעדי ה- SDG הנגזרים מחיזוי המגמות הגלובליות באו"ם.

2.1.2. בחינת הסטטוס העירוני: סקירת ההתייחסות העירונית למגמות הגלובליות המזהות בעשור האחרון, הן בסיקור הפעילות הקיימת באגפי העירייה השונים והן במידת ואופן ההתייחסות אליהן בתוכנית האסטרטגיה העירונית שפורסמה ב-2017 ובתוכניות אסטרטגיות נוספות שפרמה העירייה.

2.2. **שיתוף פעולה:** שיתוף פעולה הדוק עם יחידות עירוניות שונות, מומחים חיצוניים, וגורמי קהילה, כדי לבנות תמונה מקיפה של העתיד. כמו כן ליווי, הכנת חומרים (תוכן ומצגות) והשתתפות במסגרות מקצועיות כגון סדנאות, כנסים, קבוצות עמיתים והרצאות בזירה מקומית ובינלאומית (בהשתתפות מקוונת) לשם מיצוב העיר בתחום.

2.3. **פיתוח כלים אנליטיים:** יצירת כלים ומתודולוגיות לניתוח מגמות והערכת השפעתן על העיר, כגון מודלים חיזוי ומערכות מידע גיאוגרפיות (GIS). גיבוש סט של מדדים עירוניים לניטור ובקרה (הגדרת אינדקס עירוני) המלצה ותיאור מפורט של מתודולוגיה מומלצת לניטור מדידה והערכה לרבות טווחי זמן מומלצים לניטור בתיאום עם המאמצים לקידום הניטור אחר יעדי SDG בעיר. העבודה תביא בחשבון בהמלצותיה שיקולים של יעילות, זמן ומשאבים לקביעת מנגנון אפקטיבי לניטור, מדידה והערכה.

2.4. **מיפוי שחקנים:** מיפוי בעלי עניין בתוך העירייה ומחוצה לה, לרבות גורמים בינלאומיים רלוונטיים.

2.5. **בניית תרחישים:** פיתוח תרחישים אפשריים לעתיד העיר, תוך שימוש בכלים אנליטיים מתקדמים ובשילוב של נתונים כמותיים ואיכותניים.

2.6. **כתיבת דוח מגמות שנתי:** הצעה לפורמט וכתובת דו"ח מסכם מקיף ומפורט על מגמות עתידיות, הכולל ניתוח מעמיק של הממצאים, תרחישים אפשריים, והמלצות אסטרטגיות ליחידות העירוניות

השונות (בכפוף לאישור האגף לתכנון אסטרטגי). דו"ח זה יהווה כלי תומך לכתיבת התוכנית האסטרטגית העירונית.

2.7. **הצגת ממצאים:** הצגת ממצאי המחקר בצורה ברורה ומעניינת ודינמית, הן בכתב והן בעל פה, בפני קהלי יעד מגוונים, כולל מקבלי החלטות, עמיתים, וציבור תרחב. הדגשת הקשר בין המגמות העולות מהמחקר לבין פרקטיקות עירוניות המתקיימות או מתוכננות בנושאי הליכה בעיר ובעולם.

3. הערות

3.1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.

3.2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

3.2.1. אומדן כמות שעות שנתית כ-1250 שעות בסה"כ.

3.2.2. התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.

3.2.3. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ שירותי ייעוץ ומחקר בנושא מגמות שינוי עולמיות ולאומיות והשפעתן על תל אביב יפו, בעיר תל אביב יפו בפרט.

3.2.4. העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.

3.2.5. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת זוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח אי בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מותן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

לאדם פרטי	לשותפות לא רשומה	לשותפות רשומה	לאגודה שיתופית	לעמותה	לחברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע					
כתובת למשלוח דואר					
טל' נייד	טלפון				
פקס	כתובת מייל				
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה				

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית

שלכם

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הציון המיועד

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מוזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 9

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1182 מ: 07/01/25

נש"מ לנושא אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר הנושא:

תאור העבודה: האדריכל יתן מענה לפניית בנושאי שילוט בעיר, יתן שרותי קבלת קהל ויעוץ מקצועי בנושאי שילוט הכל ע"פ הנחיית אדריכל העיר

לר"ז בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוזן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	אדריכל שילוט	01-731200-751-4

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
גיורא בוס	אדריכלות כללית	כן ראה הערות לפניה
עופר אבשלום	אדריכלות כללית	
ערן טמיר	אדריכלות כללית	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	120
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,440
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	225,300 ש"ח

הערות לפניה: פנינו ל-6 מועמדים מהמאגר בשני סבבים, ע"ב 80% איכות ו 20% מחיר קיבלנו 3 הצעות, מצ"ב אישור מנכ"ל, בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מבקשים לאשר את ההתקשרות מתאריך 17.1.2025

הערות לשיטת השכר: החוזה ל 24 חודשים+אופציה ל- 24 חודשים נוספים היקף השעות הינו לשנה. יבוצע עדכון כלפי מעלה בהתאם להחלטת העירייה בנושא התעריפון החדש. שריון 52-25-45

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גיורא בוס

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. תקופת ההתקשרות הינה שנה + 3 אופציות של 12 חודשים כ"א בכפוף להסכמת הזוכה.

סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

מאת: מנחם לייבה - מנכל העירייה
נשלח: יום ראשון 22 דצמבר 2024 08:50
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
עותק: אודי כרמלי - מהנדס העיר; ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים
נושא: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים RE:

מאשר



מנחם לייבה
מנכל העירייה

From: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, December 19, 2024 10:40 AM
To: מנחם לייבה - מנכל העירייה <leiba@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל <carmely_e@mail.tel-aviv.gov.il>; אודי כרמלי - מהנדס העיר <agamj_a@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים

מנחם שלום,

עקב סיום התקשרויות קיימות, מבקשת אישורך לצאת בהליך הצעות להתקשרות עם נש"מים בתחומים הבאים למשך שנה +4 אופציות של שנה:

אדריכל לנושא אישור שלטים בעיר – יחידת אדריכל העיר

שני נותני שרותים בפיקוח על הבניה

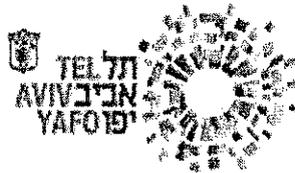
נותן שרותים במכון הרישוי (תנועה)

נותן שרותים במבנים מסוכנים

כל הנ"ל מתוקצב בתקציב 2025 של מינהל ההנדסה.

בתודה ובברכה,

ענת ענבר גמליאל



סגנית מהנדס העיר למינהל
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
03-7247299



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, December 19, 2024 10:27 AM
To: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <enbar_e@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים

הי ענת

להלן שמות של נש"מים שהחוזים שלהם עומדים להסתיים ונדרש אישור מנכ"ל להמשך העסקת נש"מ בתפקידים הנ"ל למשך שנה 4+ אופציות של שנה

שם	נושא	תאריך סיום
גיורא בוס	אדריכל לנושא אישור שלטים בעיר - אדריכל העיר	16.1.2025
נתן שירר	נש"מ פיקוח על הבניה	14.2.2025
ברטה לוסטיק	נש"מית פיקוח על הבניה	9.3.2025
מרינה נלקין	נש"מית תנועה במכון הרישוי	19.2.2025
אלכס זטולסקי	מהנדס בודק מבנים מסוכנים	24.3.2025

תודה ובברכה,



סיגל בן מאיר
רכזת פרויקטים
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
03-7247316



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

טבלת שקלול בנושא אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר

נמוקים ענפי אבשלים	ענפי אבשלים 6/1	נמוקים גזרא בוס	גזרא בוס 6/1	נמוקים עיר טמיר	ערך טמיר 6/1	הערו/התבהרות	נקוד מקסימל	אמות המידה
<p>טיפול בשילוט במסגרת בקשות לרישוי עשוקים - קרא מסמכי מדיניות - לא כתיבה.</p>	5	<p>משרת בעירי'א בתפקיד אדריכל השילוט משנת 2013 ובעיריות אחרות בארץ בתפקיד דומה משנת 2015.</p> <p>בקרא ומנוטה בתחום מדיניות וחקיקה הקשורה בנושא שילוט.</p>	10	<p>נסיון מועט בסוגיות שילוט ובקרה/תקנים + משותפים בבנייה + אדריכלות של מבני ציבור.</p>	5	<p>לבעלי נסיון כללי של ער 5 שנים - 2 נקודות ער 5-9 שנים ומעלה כולל 10 שנים ומעלה כולל נסיון בתל אביב: 10 נקודות.</p>	10 נקי	<p>היכרות עם היבטים שונים של מדיניות עירונית בנושא שילוט (היבטים חוזותיים, משפטיים, כלכליים וכו') היכרות עם תקנים, חוקים ומסמכי מדיניות רלוונטיים הקיימים בישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט, כגון חוק עזר- שילוט, חוק הדרכנים, חוק התו"ב וכו'.</p>
<p>נסיון אדריכלי, הוצאת היתרי בנייה, הכרת רישוי (קריית אונת - משטרה). היתרי בנייה בירושלים כפר נופש בערבה. מדיניות של משרד התערוות שולט ברישוי מקוון + מכוני בקרה. מעט נסיון שילוט - פחות.</p>	5	<p>נסיון של למעלה מ-10 שנים בהגשת חומרים לעדת שילוט + חווי'ד מקצועיות, מני'מ עם חברות שילוט ויצוג עמדת העיריית.</p>	10	<p>נסיון מועט בנושא תכנון שילוט, ביצוע ובקרה.</p>	2	<p>לבעלי נסיון כללי של ער 5 שנים - 2 נקודות. ער 5-9 שנים - 5 נקודות 10 שנים, כולל נסיון בתל אביב: 10 נקודות.</p>	10 נקי	<p>נסיון והיכרות עם מנגוני קבלת ההחלטות המוניציפליים (ועדת שילוט, גבית, בקרה, אכיפה ושרות). נסיון במתן חווי'ד מקצועיות לבקשות לשילוט משותף ופרטמי</p>
<p>כשכיר אצל ארז אלה היה מעורב במסמכי מדיניות נוה שרד. נסיון מועט בשילוט יכולות עיצוביות אדריכליות טובות.</p>	10	<p>כתיבת הנחיות לחזות אתרי בנייה ותשתיות בעיר, מסמכי מדיניות השילוט ועדכונים. מדיניות סגירות חורף/שילוט/מרתב ציבורי. תח"צ - מול רעיש ואדריכל העיר.</p>	15	<p>משרד ותיק משנת 1981. אולם נסיון מעומם בכתיבת הנחיות ברמה עירונית. עיקר עבודתם בתכנון מוסדות חינוך, מבני תעשייה ואולמות ספורט.</p>	10	<p>עד 5 שנים - 5 נקודות ער 6-9 שנים - 10 נקודות 10 שנים ומעלה - 15 נקודות.</p>	15 נקי	<p>נסיון ביצור ואן בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות עבור רשויות. נסיון בהכנת חוות דעת מקצועיות לרשויות מקומיות בנושא הקשורים לשילוט ואישור חזות העיר. נסיון בהסדרת שילוט עירוני (שאינו מסחרי) וכתיבת הנחיות ומפרטים בנושא שילוט עבור עיריית (שילוט רחובות, שילוט חבונות, שילוט מבנים ומוסדות ציבור, שילוט הנחה וכו')</p>

נימוקים עופר אבשלום	עופר אבשלום 6/1	נימוקים גורא בוס	גורא א בוס 6/1	נימוקים עור סמיר	עור סמיר ר 6/1	תערוכה/הסתרות	נקוד מקסימ ל	אמות המידה
אין.	-	למעלה מ-10 שנים מייצג את ערשי"א בתי משפט + פסי"ד של העליון (מתקני שילוט + חלונות ראות). דיונים בנושא שלט חוצות בביתמיש ומול יועמישים.	10	נסיון כללי ושטחי	5	לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים - 2 נקודות. 5-9 שנים - 5 נקודות. 10 שנים, ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.	10 נק'	ניסיון ביצוג רשויות מקומיות בבתי משפט.
זואר ראשון טבנין 2014. סיין מצומצם בעבודות מרחב עירוני-אורבני. ארת צבורי. גודת ניתוח עבור גריית בת-ים.	8	תואר ראשון אדריכלות (1998) תואר שני בערב עירוני באלל (2012) נסיון יומיומי בטיפול וענף בשאלות עצוב עירוני (תי"א, קריית אונ, רמת-גן).	15	נסיון בתכנון מבני ציבור, מבני קהילה, חינוך וספורט.	8	ניסיון + ותק באדריכל של לפחות 5 שנים - 8 נקודות. כני"ל + תעודת השכלה תואר שני בתחום תעסוק חלוצני-15 נקודות	15 נק'	ניסיון בתכנון/עיצוב עירוני ואדריכל במרחב הציבורי. תואר אקדמי באדריכלות/תואר שני בעיצוב עירוני/תכנון ערים.
זדקן פרויקטים באתר גלו לחתרשמות קצועית.	10	יכולת ביטוי מעולה בכתב ובדיבור. הצגת חומרים ועריכתם בצורה מחירה ומקצועית. זמן, נייד, יכולת אישיות מובחות ומטובציה גבוהה.	20	משרד של 3 שותפים בעלי נסיון + ותק בעבודת תכנון אדריכלי של מוסדות ציבור. לא מתאימים לעבודה חודשת אשר בה יש צורך בנוכחות עובד בהיקף של 100 שעות חודשיות במשרדי מחלקת השילוט. לא מתאימים לעבודה חודשת - איסוף חומרים וחול"ד, סיורים, יצוג עירוני.	5	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ואו תכנון ואו לון על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון ותפעול, יכולת ביטוי והצגת נושאי עבודה, ומיננות, והתרשמות כללית.	20 נק'	ראיון עם המפיע
גוד ב העבודות מוצגות גודמיות (לא בוצעו גופועל).	38		80		35		80	סה"כ
20%	20	15%	18.8	15%	18.8		20	שקלול אחוז תניה
	58		98.8		53.8		100	סה"כ ניקוד משוקלל

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
	אדריכל העיר	מנהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
נש"מ אדריכל השילוט עבור אדריכל העיר	
תיאור מהות ההתקשרות	
ריכוז וליווי הנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט. ריכוז וליווי, עיצוב ופיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים + אופציה ל-24 חודשים נוספים	1,440 שעות לשנה ובסך הכל כ-330 אש"ח, לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>אדריכל השילוט העירוני ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט בראשות המשנה למנכ"ל העירייה, בכפוף להנחיות אדריכל העיר ועפ"י מדיניות הוועדה והיכרות עם תקנות והוראות חוק הקשורות לשילוט.</p> <p>העבודה כוללת טיפול שוטף בבקשות שילוט עסקים, שילוט חוצות ושילוט אתרי בניה בעיר, כתיבת חו"ד לבקשות ובחינת התאמת הבקשות למדיניות, וכן הכנת הבקשות לדיוני הוועדה.</p> <p>אדריכל השילוט ירכז את עבודת העיצוב והפיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי, שילוט מבני ציבור, שילוט הנצחה, וילווה את תהליכי התכנון והביצוע של השלטים.</p> <p>עבודת היועץ מורכבת ומחייבת בקיאות מקצועית רבה בתחום השילוט והעיצוב העירוני, יכולות וניסיון בליווי וכתיבת הנחיות לשילוב והתאמה של שלטים לבניינים בהיבטי אדריכלות ועמידה בתקנים, בקיאות בחוקים ובתקדימים משפטיים הקשורים לנושא, ייצוג העירייה בבתי משפט וכיוצ"ב.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי אדריכלות שילוט לאדריכל העיר, ריכוז וליווי הנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט העירונית, וכן ריכוז וליווי, עיצוב ופיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי.

קיבלתי את הסברי האגף לפיהם אדריכל השילוט העירוני ירכז את הטיפול בנושאים המקצועיים של השילוט העירוני מול ועדת השילוט בראשות המשנה למנכ"ל העירייה, בכפוף להנחיות אדריכל העיר ועל פי מדיניות הוועדה, וכן יטפל באופן שוטף בבקשות שילוט עסקים, שילוט חוצות ושילוט אתרי בניה בעיר; יערוך חוות דעת לבקשות אלה; יבחן את התאמת הבקשות למדיניות העירונית; יכין את הבקשות לצורך קיום דיון בהן במסגרת ועדת השילוט העירונית; כמו כן, ירכז את עבודת העיצוב והפיתוח של מערכות שילוט, הכוונה והתמצאות במרחב הציבורי, שילוט מבני ציבור, שילוט הנצחה; ילווה את תהליכי התכנון והביצוע של השלטים, ויסייע בייצוג העירייה בבתי משפט בנושא זה.

התרשמתי כי מדובר בעבודה מורכבת המחייבת ידע מיוחד ובקיאות מקצועית רבה בתחום השילוט והעיצוב העירוני, לרבות עיצוב, פיתוח ותכנון מערכות שילוט; מצריכה יכולות וניסיון בליווי וכתיבת הנחיות לשילוב והתאמה של שלטים לבניינים בהיבטי אדריכלות ועמידה בתקנים; מצריכה בקיאות והיכרות מעמיקה של הוראות הדין הרלוונטיות בתחום, כמו גם של התקנים הרלוונטיים; מצריכה ידע והיכרות של המדיניות העירונית בנושא השילוט לסוגיו השונים, בין היתר, לצורך טיפול בבקשות והתאמתן לסטנדרטים העירוניים.

התרשמתי כי מדובר בתפקיד מפתח, בעל השפעה מרחיקת לכת על חזות פני המרחב הציבורי בעיר, המחייב אף קיום יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



ירון מאיר, עו"ד
עוזר ראשי ליועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

איכות 80% מחיר 20%

01/09/02 תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1

עיריית תל-אביב-יפו



היחידה: הנדסה

לפי תוסף 4 לסדר

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר
20% 20%

הנושא: בקשה לפרסום הצעות להעסקת נשיא רנושא אישור שלטון בעיר עבור אדריכל העיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/01/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 02/01/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 12/12/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
	משתתפים נוספים

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
07-01-2025
מינהל חשבונות היחידה
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם בנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	תמי אליניב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ערן טמיר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	גיורא בוס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	דניאל גולדברג	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	עידו אלונים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	עופר אבשלום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם בנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
06-01-2025
מינהל חשבונות היחידה
עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא אישור שלטים בעיר עבור אדריכל העיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום יעוץ אישור שלטים בעיר ערור אדריכל העיר. ראה פירוט הפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת ולהלן - "העבודה".
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: (נושא הפנייה) - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " (נושא הפנייה) - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
- אין לשלוח לתיבת מייל אחרת**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 12.12.2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן דוד באמצעות דוא"ל ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 053-2505105 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08.12.2024 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה גרום לפסיקת הצעותו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- את ההצעות יש לשלוח לכתובת המייל המצוינת בגוף הצעה בלבד. (פרק א' סעיף 3)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמזיע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור :
רכיב התחשבויות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%. יש למלא נספח ג' – טופס הצעת מחיר.

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
היכרות עם היבטים שונים של מדיניות עירונית בנושא שילוט (היבטים חזותיים, משפטיים, כלכליים וכו') היכרות עם תקנים, חוקים ומסמכי מדיניות רלוונטיים הקיימים בישראל בכלל ובעיריית תל אביב בפרט, כגון חוק עזר- שילוט, חוק הדרכים, חוק התו"ב וכד'.	10 נק'	לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים- 2 נקודות. 5-9 שנים – 5 נקודות 10 שנים ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.
ניסיון והיכרות עם מנגנוני קבלת ההחלטות המוניציפליים (ועדת שילוט, גביה, בקרה, אכיפה ושרות). ניסיון במתן חו"ד מקצועיות לבקשות לשילוט מסחרי ופרסומי	10 נק'	לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים- 2 נקודות. 5-9 שנים – 5 נקודות 10 שנים, כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.
ניסיון ביעוץ ו/או בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות עבור רשויות. ניסיון בהכנת חוות דעת מקצועיות לרשויות מקומיות בנושאים הקשורים לשילוט ו/או לחזות העיר. ניסיון בהסדרת שילוט עירוני (שאינו מסחרי) וכתיבת הנחיות ומפרטים בנושא שילוט עבור עיריות (שילוט רחובות, שילוט הכוונה, שילוט מבנים ומוסדות ציבור, שילוט הנצחה וכו')	15 נק'	עד 5 שנים – 5 נקודות 6-9 שנים - 10 נקודות 10 שנים ומעלה- 15 נקודות.
ניסיון ביצוג רשויות מקומיות בבתי משפט.	10 נק'	לבעלי ניסיון כללי של עד 5 שנים- 2 נקודות. 5-9 שנים – 5 נקודות 10 שנים, ומעלה כולל ניסיון בתל אביב: 10 נקודות.
ניסיון בתכנון/עיצוב עירוני ואדריכל במרחב הציבורי. תואר אקדמי באדריכלות/תואר שני בעיצוב עירוני/תכנון ערים.	15 נק'	ניסיון+ותק כאדריכל של לפחות 5 שנים - 8 נקודות. כני"ל +תעודת השכלה תואר שני בתחום העיסוק הרלוונטי- 15 נקודות
ראיון עם המציע	20 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, ניסיון מוכח בתרומת היועץ לתהליכים עירוניים, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי תכנון ותפעול, יכולת ביטוי והצגת נושאי עבודה, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	80	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. מתן שרותי יעוץ שוטפים בנושאים שונים הקשורים לשילוט, מתן מענה ליחידות העירייה השונות ולפניות ציבור בנושא.
2. השתתפות בוועדות שילוט. ריכוז והבאת בקשות לדיוני ועדת השלוט + גבוש חו"ד והמלצות מקצועיות. השתתפות בדיונים ופורומים מקצועיים ובסידורים ככל הנדרש בעירייה ומחוצה לה.
3. ניסוח וכתובת הנחיות בנושא שילוט, לרבות שילוט חוצות, שילוט פרסומי, שילוט בתי עסק ושילוט עירוני מסוגים שונים.
4. ניסוח וכתובת מדיניות בנושא שילוט (הנחיות שילוט, חוק עזר, הנחיות פרטניות) – בתיאום עם גורמי תכנון אדריכל העיר, אגף רישוי עסקים, גורמי תפעול ואכיפה .
5. מתן יעוץ שוטף בנושא שילוט לרבות מתן חו"ד בבקשות לשילוט, בחינת מפרטי שילוט ותכניות שילוט על כל היבטיהם וכו'.
6. תכנון פיזי של שילוט במרחב הציבורי.
7. יצוג העירייה בנושאים משפטיים הקשורים לשילוט (עתירות, תביעות וכו').

הערות :

2. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.

3. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן כמות שעות שנתית כ- 1,440 שעות בסה"כ.
- התקשרות לתקופה של 24 חודשים + 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ לאישור שלטים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרות לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיר את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית בדקדקן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידי ב- 3/6/18 ובתוספת 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

• **הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.**

חתימה וחוקמת

שם המציע

תאריך



תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFU



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת אמות המידה.

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

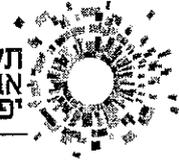
תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ מקצועי כנדרש בתיאור התפקיד, כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג'
לקבלת הצעות:

תאריך: _____



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 11

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2291 מ: 01/01/25

ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה ועוד.

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנון חזן :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ	איכות הסביבה	כן	בעל כישורים מתאימים
אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	4,500
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	21.00 %	אומדן סה"כ שכר	811,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל - 6 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 3 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ" הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אומדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערה : על השכר הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ - 10% החל מ - 1/1/25.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ

14/01/25
דף: 2

ועדה 21-67 נושא 11

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 11

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
ההצעות הזוכות הן של: יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ ואדמה מדעי
הסביבה והגיאולוגיה בע"מ. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז
לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל
8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד
היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה,
מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה
של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ ותכנון
איכות סביבה בפרויקטים שונים * 2**

שם המועמד	אמפיביו בע"מ	אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ
נשונקי מס'	1	2	3
הצעת המשתתף	-15.00%	-21.00%	-21.00%
מחיר	85.00	79.00	79.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	92.94	100.00	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	37.18	40.00	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	57.54	56.28	58.80
סה"כ ציון איכות	95.90	93.80	98.00
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	86.33	79.33	93.33
ניקוד משוקלל סופי	94.72	96.28	98.80

79 היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : תו"פ סביבה ואקוסטיקה 1994 בע"מ, סביבות פרויקטים ז - יוסי בר הידרוגיאולוג.

תנאי סף	V	V	V
השכלה	V	V	V
ניסיון	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין היקף התקשרות שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
יזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ	3	-21.00%	98.80	270,180	810,540
אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	2	-21.00%	96.28	270,180	810,540
אמפיביו בע"מ	1	-15.00%	94.72		

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים * 2	
תיאור מהות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה, סקרים היסטוריים, סקרי קרקע, סקרי גז קרקע ומי תחום, סקרים לשיקום קרקע וסקרי ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בייעוץ ותכנון סביבתי המצריך ייעוץ מורכב וקפדני תוך היכרות עם דרישות איכות הסביבה במבני ציבור בעיר בתל אביב יפו. ליועץ נדרשת השכלה אקדמאית באחד או יותר מהתחומים תבאים: מדעי הסביבה, מדעי כדור הארץ, אקולוגיה, גאוגרפיה, הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כמו מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע. היועץ יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות של מבני ציבור בעיר ת"א בלבד, ייחודיות הייעוץ הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי אגף מבני ציבור ומחוץ לה כגון מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע, תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף מבני ציבור, מחלקת תכנון מבנים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה של מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה, סקרים היסטוריים, סקרי קרקע, סקרי גז קרקע ומי תחום, סקרים לשיקום קרקע וסקרי ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בייעוץ ותכנון סביבתי המצריך ייעוץ מורכב וקפדני תוך היכרות עם דרישות איכות הסביבה במבני ציבור בעיר. כמו כן, נדרש כי נותן השירותים יהא בעל השכלה אקדמאית במדעי הסביבה/מדעי כדור הארץ, אקולוגיה/ גאוגרפיה/הנדסה/אדריכלות/תכנון ערים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש ללוות את כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כגון מתכננים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע, ויהא בממשק עבודה רציף עם הגורמים הנ"ל וכן עם גורמים עירוניים כגון אגף מבני ציבור, והכל תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני רגיש כגון שרטוטים ותכניות של מבני ציבור בעיר.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש השירות המשפטי





היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/09/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/09/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 22/09/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
24-12-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אמפיביו בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	אדמה מדעי הסביבה והגיאולוגיה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21%
3	תו"פ סביבה ואקוסטיקה (1994) בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	סביבות פרויקטים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	יוזמות למען הסביבה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21%
6	יוסי בר הידרוגיאולוג	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
22-09-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
22-09-2024
מרכזיות ועדה ומזכירות
עיריית תל-אביב - יפו

← חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ ותכנון איכות סביבה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן - "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נטווחו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **22.09.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר פבלו אלחנדרו אללוף באמצעות דוא"ל pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247568 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.09.2024 בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 24.09.2024 בין השעות 10:00-12:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו 60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים ב-4 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הסביבה, מדעי כדור הארץ, אקולוגיה, גאוגרפיה, הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים.
- 2.4. **ציון איכות**- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידס ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

כני"ל, עבור מעל 8 פרויקטים – 100 נק'		
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות התצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון סביבתי, בקרה ועריכה על מסמכים סביבתיים לרבות עריכת סקרים בתחום איכות הסביבה, סקרים היסטוריים, סקרי קרקע, סקרי גז קרקע ומי תהום, סקרים לשיקום קרקע וסקרי ובדיקות זיהום קרקע ואיכות הסביבה ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.
- תהתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון איכות סביבה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משותתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו-מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת	תאריך	שם
--------------	-------	----

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון סביבתי, עריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך



נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 12

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2292 מ: 08/01/25

שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים הנושא:

תאור העבודה: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט, פיקוח עליון ועוד.

ל"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חזק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אמריו אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים
דניאל אזרד	אדריכלות כללית	כן	
ידין תדמור אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
מיכל שפר	אדריכלות כללית	כן	
רועי טל	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות כללית
% השכר המוצע	4.85 %
% שרותים חלקיים	98.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,604,000
מטבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 45,000,000
% הנחה מהתעריף	25.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	25.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	3,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 513,000

סה"כ שכר לשתי השיטות :	2,117,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
------------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה : אגף מבני ציבור העביר פנייה ל - 11 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 5 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי : 40% מחיר (ע"ב 75% בערך מבנה + 25% בשעות) ולפי 60% איכות (ע"ב 70% נסיון + 30% ראיון) בפועל התקבלו 9 הצעות.

14/01/25
דף: 2

ועדה 21-67 נושא 12

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 12

עיריית תל אביב - יפו



הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 5 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל שהינו עבור "אמרינו אדריכלים בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 4 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערה : על שכר המרכיב השעתי הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ - 10%, החל מ - 1/1/25.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אמרינו אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
ההצעות הזוכות הן של: אמרינו אדריכלים, דניאל אזרד, ידן תדמור אדריכלים, מיכל שפר ורועי טל. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. בחלוקת העבודה יובאו בחשבון המחירים שהוצעו ע"י הזוכים, בכפוף לשיקולים תפעוליים ומקצועיים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחזור/איכות - שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים * 5

שם המועמד	אזור אדריכלים בע"מ	סטביליטי סטודיו תל אביב	מיקל שפר אדריכלות	רונן זיברבט אדריכל ומתכנן ערים	אדריכל רועי טול-אדריכלים	דניאל אזור אדריכלים	רועי יצחקי אדריכלים בע"מ	דן ורמון אדריכלים בע"מ	שם המועמד	משתתף מט'	שם המועמד
הצעת מחיר המשוקלל	-11.25%	-13.00%	-18.63%	-17.00%	-22.50%	-25.00%	-23.75%	-15.75%	ציון מחיר ע"ב 40%	1	ציון מחיר ע"ב 60%
אחוז ההתנה - ש"ס לפי מבוה ע"ב 75%	-10.00%	-12.00%	-17.50%	-16.00%	-25.00%	-25.00%	-25.00%	-14.00%	ציון איכות ע"ב 75%	2	ציון איכות ע"ב 70%
אחוז ההתנה - לפי שעות ע"ב 25%	-15.00%	-16.00%	-22.00%	-20.00%	-15.00%	-20.00%	-20.00%	-21.00%	ראון איש עם המצטע ע"ב 30%	3	ראון איש עם המצטע ע"ב 30%
מחיר	88.75	87.00	92.17	83.00	77.50	75.00	76.25	84.25	מחיר מע"מ	4	מחיר מע"מ
ציון מחיר ע"ב 40%	84.51	96.21	96.21	90.36	96.77	100.00	98.36	89.02	מחיר מע"מ	5	מחיר מע"מ
ציון מחיר ע"ב 60%	33.80	34.48	36.87	36.14	38.71	40.00	39.34	35.61	ציון מחיר ע"ב 40%	6	ציון מחיר ע"ב 60%
ציון איכות ע"ב 75%	59.55	57.48	58.02	58.38	57.84	59.01	57.03	57.75	ציון איכות ע"ב 75%	7	ציון איכות ע"ב 70%
ציון איכות ע"ב 70%	99.25	95.80	96.70	97.30	96.40	98.35	96.05	96.25	ציון איכות ע"ב 70%	8	ציון איכות ע"ב 70%
ראון איש עם המצטע ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	ראון איש עם המצטע ע"ב 30%	9	ראון איש עם המצטע ע"ב 30%
ניקוד משוקלל סופי	93.35	91.96	94.89	94.52	96.55	99.01	96.37	93.36	ניקוד משוקלל סופי	10	ניקוד משוקלל סופי

75.00

ההחידה פנתה ל 11 מועמדים, אך 2 מתוכם : גלילי לוי ו- יבטח ארד אדריכלים, בתרו שלא להגיש הצעתם

שם המועמד	משתתף מט'						
השכלה	V	השכלה	V	השכלה	V	השכלה	V
פספס	V	פספס	V	פספס	V	פספס	V
ציון אישיות מעל 70	V						

מסודר במפתח 50

שם המועמד	משתתף מט'						
אמרו אדריכלים בע"מ	6						
ידן דומנו אדריכל בע"מ	9						
אדריכל רועי טול - לובט אדריכלים	5	אדריכל רועי טול - לובט אדריכלים	5	אדריכל רועי טול - לובט אדריכלים	5	אדריכל רועי טול - לובט אדריכלים	5
דניאל ארד אדריכלים בע"מ	7						
מיקל שפר אדריכל ומתכנן רחי זיברבט אדריכל ערים	4	מיקל שפר אדריכל ומתכנן רחי זיברבט אדריכל ערים	4	מיקל שפר אדריכל ומתכנן רחי זיברבט אדריכל ערים	4	מיקל שפר אדריכל ומתכנן רחי זיברבט אדריכל ערים	4
רועי יצחקי אדריכל בע"מ	8						
אדם אדריכלים בע"מ	1						
סטביליטי סטודיו תל אביב	2						



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות: 31/10/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 14/10/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 14/10/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

משרד
משה 13 דוד
סגן חשב מח' כספים
02-01-2023
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1.	אדום אדריכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
2.	Stability studio חברה להנדסה, מחקר ופיתוח בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2%
3.	מיכל שפר אדריכלית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4.	רוני זייברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
5.	רועי טל לבנט אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22%
6.	אמריו אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
7.	ז'קי לוי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15%
8.	יפתח ארד אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25%
11	סה"כ			25%

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כ"ד
31-10-2024
חשבת המנהל והנדסה
מינהל בת"ש והנדסה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
31-10-2024
מונהל ביג"י ותשונות
מרכזת ועדה ומזכירות

חתימות ←



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 14/10/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 14/10/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דניאל אזרד אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%
2	רועי יצחקי אדריכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14%
3	דין תדמור אדריכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	11			

מחז
מושה בן דוד
מזכיר חשב מ"ח כספים
02-01-2025
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
31-10-2024
מינהל בת"ש והנדסה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
31-10-2024
מינהל בת"ש והנדסה

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים קטנים וגדולים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר פבלו אלחנדרו אללוף לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל

roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il

או באמצעות מס' נייד 058-4555195 או לטלפון מס' 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 28.10.2024 בין השעות 09:00-11:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או החלצה ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה. והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "אדריכלות" וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 75% בשקלול).
- בגין רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 25% בשקלול).

4. משקל ציון האיכות:

- 4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נק'. כנייל, בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. כנייל, בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. כנייל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת התכנון המבוצעת באגף מבני ציבור מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי ציבורי, עבודת הרדיקה והחרוץ הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מבני ציבור, העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון ותבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות תיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון. עבודת התכנון יכללו בין היתר: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים, היתרי הריסה ותכנון עיצוב פנים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 5 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 15 מלש"ח בשנה.
 - אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפרוייקט לקבלת הצעת מחיר, מנישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 75%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "אדריכלות".</p>
<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 25%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב-2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בנוחש מוקד שיוזמי יעוץ בנוחש אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך



נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 13

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1862 מ: 08/01/25

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר ועוד.

ל"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חזין :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
קבוצת ורד יעוץ ופיקוח בע"מ	אגרונום	בעל כישורים מתאימים
אדיר יעוץ ופיקוח נופי בע"מ	יעוץ אגרונומיה	כן
אמיתי לביא	אגרונום	כן
דורון לנג	יעוץ אגרונומיה	כן
פתילת המדבר בע"מ	אגרונום	כן

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	8,000
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	25.00 %	אומדן טה"כ שכר
		1,368,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים העבירו פנייה ל - 10 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 5 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 5 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " קב' ורד יעוץ ופיקוח בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 4 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערה : על השכר הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ - 10%, החל מ - 1/1/25.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קבוצת ורד יעוץ ופיקוח בע"מ

14/01/25
דף: 2

ועדה 21-67 נושא 13

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 13

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
החצעות הזכות הן של: קבוצת ורד, אדיר יעוץ ופיקוח, אמיתי לביא, דורון
לנג ופתיחת המדבר. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי
תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל
8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד
היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה,
מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה
של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון המחירים שהוצעו ע"י הזוכים, בכפוף
לשיקולים תפעוליים ומקצועיים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים * 5

75

שם המועמד	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	פתילת המדבר בע"מ	דורון לנג	אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	קב' ורד ייעוץ ופיקוח בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	אמיתי לביא
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7
הצעת המשתתף מחיר	-15.50%	-16.00%	-21.00%	-15.00%	-25.00%	-15.00%	-16.00%
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	88.76	89.29	94.94	88.24	100.00	88.24	89.29
ציון מחיר ע"ב 40%	35.50	35.71	37.97	35.29	40.00	35.29	35.71
ציון איכות ע"ב 60%	60.00	60.00	56.22	57.30	57.60	57.75	60.00
סה"כ ציון איכות	100.00	100.00	93.70	95.50	96.00	96.25	100.00
מסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
רמתן אישי עם המציע ע"ב 30%	100.00	100.00	79.00	85.00	86.67	87.50	100.00
ניקוד משוקלל סופי	95.50	95.71	94.19	92.59	97.60	93.04	95.71

היחידה פנתה ל- 10 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : לב גנים וגננים בע"מ, חנוך בורגר אגרונומים בע"מ ו- ייעוץ ופיקוח ירוק בע"מ.

תנאי סף	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	פתילת המדבר בע"מ	דורון לנג	אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	קב' ורד ייעוץ ופיקוח בע"מ	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	אמיתי לביא
השכלה	V	V	V	V	V	V	V
מסיון	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 מק' לפחות	V	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עב"ר 48 חודשים
קב' ורד ייעוץ ופיקוח בע"מ	5	-25.00%	97.60	342,000	1,368,000
פתילת המדבר בע"מ	2	-16.00%	95.71	383,040	1,532,160
אמיתי לביא	7	-16.00%	95.71	383,040	1,532,160
אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	1	-15.50%	95.50	385,320	1,541,280
דורון לנג	3	-21.00%	94.19	360,240	1,440,960
אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	6	-15.00%	93.04		
אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	4	-15.00%	92.59		



היחידה: דרכים ומאור+פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 30/10/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/10/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/10/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזות ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פתחה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5%
2	פתילת המדבר בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
3	דורון לנג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21%
4	אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	לב גנים וגננים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	חנוך בורגר אגרונומים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	יעוץ ופיקוח ירוק בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	קבוצת ורד ייעוץ ופיקוח בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%
סה"כ	10			

משה בן דוד
מנהל חשבונות כספים
06-01-2025
מינוח על ידי עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פתחה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן שבת
חשבת המנהל
מינוח על ידי עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזות ועדה ומזכירות
08-11-2024
ונהר בינו ותשויות
מנהל חשבונות כספים

חתימות



היחידה: דרכים ומאור+פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 15/10/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/10/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/10/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אביב ניהול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	אמיתי לביא	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 10				

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
03-01-2024
מנהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
03-01-2024
מנהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

מרכז התקשרויות יחידתי

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
03-01-2024
מנהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ אגרונומיה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינים לקבל הצעות בתחום בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15/10/2024 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 09/10/2024 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 29.10.2024 בין השעות 13:00-15:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספחים ד' ו- ז' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם תוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ב-4 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות במדעי החקלאות/ מדעי הצומח/ אגרונומיה.
- 2.4. **ציון איכות**- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך לחלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת התעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסף בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<p>= עד 4 פרויקטים 0 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • כני"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. • כני"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	70%	<p>ויסלון המציע בחוזר שירוהי ינטוץ אגרווומיה, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף תקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף תקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים ברחבי העיר, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי ההיבט האגרונומי בעבודות המבוצעות ברחבי העיר, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמי חוץ. והכל פי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 5 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, ואהורנו ומתחיינו בה בדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה רו"ח	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את: _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;">הנחה בשעור _____% על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : חתחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>
--	---

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**

חתימה וחותמת
שם המציע
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה התימה במקרה של חברה בע"מ

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
	אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים	מינהל בתייש

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים *5	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודות היועץ יכללו בין היתר:	
<ul style="list-style-type: none"> - מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם. - פיקוח אגרונומי על פרויקטים שונים ברחבי העיר. - הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים. - ליווי ההיבט האגרונומי בעבודות המבוצעות ברחבי העיר. - תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים. - הכנת חו"ד וליווי האגף מול גורמי חוץ. - השתתפות בישיבות. - משימות נוספות הנוגעות לאופי התפקיד, בהתאם להוראות המנהל. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>עבודות הייעוץ כמפורט לעיל מחייבת ידע וניסיון מיוחדים בתחום האגרונומיה ומתן שירותי ייעוץ בתחום זה עבור פרויקטים עירוניים וסביבתם וכן, מחייבת רמה גבוהה של מקצועיות, ירידה לפרטים, היכרות עם תקנים ונהלים וכן עבודה עם תכניות עירוניות, תב"ע"ות כבישים ודרכים עירוניות בעיר ת"א יפו. במסגרת תפקידו, היועץ יידרש ללוות את כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כמו נציגי אגף דרכים ומאור, נציגי יחידת פרויקטים משולבים, מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט, קבלני ביצוע ואף גורמים חוץ עירוניים וכן, יהיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות של מבני ציבור בלבד.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י מינהל בתייש – אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ בתחום האגרונומיה לפרויקטים שונים ברחבי העיר הכוללים, בין היתר, מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ופיתוח נושאים אגרונומיים לנוכח התקדמות הנושא בעולם, פיקוח אגרונומי על פרויקטים שונים ברחבי העיר, הכנת מפרטים, ליווי תהליכים, הכנת חוות דעת ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים הממחיבים ידע ומומחיות בתחום האגרונומיה ומתן חוות דעת בתחום זה, ברמת מקצועיות גבוהה, ירידה לפרטים והיכרות עם תכניות עירוניות שונות.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם התפקיד מחייב יחסי עבודה טובים לאור ממשקי העבודה המרובים בתוך העירייה ולעיתים מחוצה לה ומחייב ידה נאותה של יחסי אמון לאור חשיפה לתוכניות עירוניות פנימיות.

אשר על כן, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת התפקיד וכן לאור יחסי העבודה הטובים ויחסי האמון הנלווים לתפקיד חשוב זה, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 14

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1861 מ: 07/01/25

שירותי תכנן מבנה מיסעה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאוד העבודה: סיורים והכרת אתר הפרויקט, הכנת תכניות לבדיקות מעבדה, תיאום בדיקות מעבדה ובדיקות שדה ועוד.

ל"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
פייר ניג'ס - פי. סי. אן הנדסה	הנדסה אזרחית	כן	בעל כישורים מתאימים
א. גיאומכניקה בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	
הדס פרימו תכנון מסעות בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	
שמואל גפן-הנדסת קרקע בע"מ	הנדסת קרקע וביסוס	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	8,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	22.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,423,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל - 7 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו - 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 5 הצעות.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " פייר ניג'ס פי. סי. אן הנדסה", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל - 3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערה : על השכר הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ - 10%, החל מ - 1/1/25.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פייר ניג'ס - פי. סי. אן הנדסה

14/01/25
דף: 2

ועדה 21-67 נושא 14

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 14

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר. הזוכים: פייר ניג'ס, א.גיאומכניקה, הדס פרימו ושמואל גפן. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 5738 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. בחלוקת העבודה יובאו בחשבון המחירים שהוצעו ע"י הזוכים, בכפוף לשיקולים תפעוליים ומקצועיים
ההתקשרות מאושרת מיום הועדה בכפוף לבחינת סוגיית ניגוד עניינים.

* *

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכן מבנה מיסעה
בפרויקטים שונים * 4**

שם המועמד	שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	הדס פרימו תכנון מיסעות בע"מ	א. גיאומכניקה בע"מ	דורון אשל מהנדסים יועצים בע"מ	פייר ניג'ם פ.י.סי.אן הנדסה
נשוננוי' מס'	1	2	3	4	5
הצעת המשתתף	-16.00%	-15.00%	-16.00%	-17.50%	-22.00%
מחיר	84.00	85.00	84.00	82.50	78.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	92.86	91.76	92.86	94.55	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	37.14	36.71	37.14	37.82	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	58.47	60.00	60.00	57.75	59.28
סה"כ ציון איכות	97.45	100.00	100.00	96.25	98.80
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המצע ע"ב 30%	91.50	100.00	100.00	87.50	96.00
ניקוד משוקלל סופי	95.61	96.71	97.14	95.57	99.28

78

היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 2 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : בשיר עבאד אל ראזק בע"מ ז - אינג' חנא חוראני הנדסה אזרחית וגיאוטכנית.

תנאי סף	שמואל גפן	הדס פרימו	א. גיאומכניקה	דורון אשל	פייר ניג'ם
השכלה	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
פייר ניג'ם פ.י.סי.אן הנדסה	5	-22.00%	99.28	355,680	1,422,720
א. גיאומכניקה בע"מ	3	-16.00%	97.14	383,040	1,532,160
הדס פרימו תכנון מיסעות בע"מ	2	-15.00%	96.71	387,600	1,550,400
שמואל גפן הנדסת קרקע בע"מ	1	-16.00%	95.61	383,040	1,532,160
דורון אשל מהנדסים יועצים בע"מ	4	-17.50%	95.57		



היחידה: דרכים ומאור

4

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכן מבנה מיסעה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/11/2024	המועד האחרון להגשת הצעות: 17/11/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 17/11/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגישו הצעה		הערות
		כן	לא	
1	שמואל גפן הנדסת קרקע בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
2	בשיר עבד אלראזק בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	הדס פרימו - תכנון מיסעות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	א. גיאומכניקה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
5	Doron Eshel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.5%
6	פייר ניגם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22%
7	אינג חנא חוראני הנדסה אזרחית וגיאוטכנית	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	7			

משה בן דוד
סגן חשב מה' כספים
01-01-2025
מינהל בת"ש ומנהל
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
20-11-2024
חשבת ומנהל מה' כספים
מינהל בת"ש ומנהל
השירות היחידתי

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
20-11-2024
מנהל בינוי ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

← חתימות



**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי תכן מבנה מיסעה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי **תכן מבנה מיסעה בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **17.11.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 12.11.2024 בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 19.11.2024 בין השעות 09:00-11:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב להתווסף על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון במתן שירותי תכן מבנה מיסעה ב- 4 פרויקטים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנתח בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 4 פרויקטים – 0 נק'. כני"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. כני"ל, בין 7 ל- 8 פרויקטים – 80 נק'. כני"ל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק' 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכן מבנה מיסעה במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע.
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים רוללית בין היתר: סיורים והכרת אתר הפרויקט, הכנת תכניות לבדיקות מעבדה, תיאום בדיקות מעבדה ובדיקות שדה, הרסניות ולא הרסניות, ניתוח ממצאי הבדיקות, חלוקת הפרויקט ליחידות תכן, הומוגניות, איסוף וניתוח נתוני תנועה, קביעת עובי והרכב שכבות המבנה לכל יחידת תכן, הכנת מספר חלופות תכנון כנדרש, הכנת דו"ח תכן מבנה, כתיבת מפרט טכני, השתתפות בפגישות עבודה עם כל הגורמים הנוטלים חלק בפרויקט, פיקוח עליון במהלך ביצוע העבודה, והכל כפי המפורט בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (הגשת התצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכן מבנה מיסעה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

חאריד: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי תכן מבנה מיסעה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכן מבנה מיסעה במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ



מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1863 מ: 09/01/25

ייעוץ לתכנון נגישות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: תכנון מוקדם, סיורים בשטח, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות והנחיות עקרוניות לנושא הנגישות ועוד.

ל"ד בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרויקטים שונים	7-999-999999-99

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
שלמה ברוך	יועץ הנגשת סביבה	כן	בעל כישורים מתאימים
איריס גוראל	יועץ הנגשת סביבה	כן	
אריאל גרדשטיין - גישה טובה בע"מ	יועץ הנגשת סביבה	כן	
ורשבסקי נגישות בע"מ	יועץ הנגשת סביבה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	10,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	30.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,596,000 ש"ח

הערות לפניה: אגף דרכים ומאור העבירו פנייה ל- 8 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב: 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 4 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהיננו עבור "שלמה ברוך", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל- 3 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

הערה: על השכר הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ- 10%, החל מ- 1/1/25.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שלמה ברוך

14/01/25
דף: 2

ועדה 21-67 נושא 15

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/01/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 67 החלטה: 15

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
ההצעות הזכות הן של: שלמה ברוך, איריס גוראל, אריאל גרדשטיין
וז'יבסקי נגישות. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה
8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016
של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש
לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר
לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של
ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון המחירים שהוצעו ע"י הזוכים, בכפוף
לשיקולים תפעוליים ומקצועיים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ לתכנון נגישות בפרויקטים שונים * 4

70

שם המועמד	דז'יין פור אול - טלי כהן אנדרסון	אייל בן צבי	איריס גוראל	אריאל גרדשטיין - גישה טובה בע"מ	ורשבסקי נגישות בע"מ	ענבר - שמיר אדריכלות בע"מ	שלמה ברוך
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7
הצעת המשתתף	-15.00%	-16.50%	-20.00%	-15.00%	-15.00%	-15.20%	-30.00%
מחיר	85.00	83.50	80.00	85.00	85.00	84.80	70.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	82.35	83.83	87.50	82.35	82.35	82.55	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	32.94	33.53	35.00	32.94	32.94	33.02	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	50.93	58.31	57.53	59.06	60.00	58.65	56.92
סה"כ ציון איכות	84.88	97.19	95.88	98.43	100.00	97.75	94.86
ניסיון ע"ב 70%	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ריאיון אישי עם המציע ע"ב 30%	96.25	90.63	86.25	94.75	100.00	92.50	82.88
ניקוד משוקלל סופי	83.87	91.85	92.53	92.00	92.94	91.67	96.92

היחידה פנתה ל- 8 מועמדים, אך אחד מתוכם בחר שלא להגיש הצעתו : גיל הורביץ מורשה נגישות

V	V	V	V	V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
שלמה ברוך	7	-30.00%	96.92	399,000	1,596,000
ורשבסקי נגישות בע"מ	5	-15.00%	92.94	484,500	1,938,000
איריס גוראל	3	-20.00%	92.53	456,000	1,824,000
אריאל גרדשטיין - גישה טובה בע"מ	4	-15.00%	92.00	484,500	1,938,000
אייל בן צבי	2	-16.50%	91.85		
ענבר - שמיר אדריכלות בע"מ	6	-15.20%	91.67		
דז'יין פור אול - טלי כהן אנדרסון	1	-15.00%	83.87		



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ לתכנון נגישות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 25/11/24 11/12/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/11/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 21/11/2024	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשורת	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	design for all - 46 כ"ן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	אייל בן צבי- יועץ נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.5%
3	איריס גוראל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
4	אריאל גרדשטיין - גישה טובה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	ורשבסקי נגישות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	יגיל הורביץ מורשה נגישות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	ענבר-שמיר אדריכלות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.2%
8	שלמה ברוך מורשה נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32%
8	סה"כ			

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-01-2025
מינהל תשלומים
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

איכות

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-12-2024
מינהל תשלומים
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת הוועדה ומזכירות
01/12/2024
נונה בינור חשונה
עיריית תל-אביב-יפו
חתימות
מרכז התקשורת יחידתי

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ לתכנון נגישות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ לתכנון נגישות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הוזכרה (להלן: "הזכרה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 21.11.2024 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
- מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.11.2024 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 27.11.2024 בין השעות 15:00-17:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשף העניינה בשקלול הנורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה. והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון נגישות לגופים ציבוריים ב-4 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - אישור רישום תקף בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או שכמותו בעבר.
- 2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסי בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנייל, עבור 5 עד 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנייל, עבור 7 עד 8 פרויקטים – 80 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון נגישות לגופים ציבוריים, וכל זאת ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

כנייל, עבור 9 פרויקטים ומעלה – 100 נק'		
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של וואגן, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות הייעוץ יכללו בין היתר: תכנון מוקדם, סיורים בשטח, עיון בתכניות המוקדמות לרבות הקשרים לסביבה הקרובה, העברת הערות והנחיות עקרוניות לנושא הנגישות, בתיאום עם המתכנן, קבלת תכנית מתקנת ובדיקתה, מדידת היקף העבודות ביצוע נגישות במרחב הציבורי וטיפול בקבלת אישורי נגישות במרחב הציבורי, תכנון מפורט פיקוח עליון וגמר ביצוע, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 2,500 שעות לשנה לכל זוכה.
- התקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון נגישות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעינינו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות וחשמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____